



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «29» апреля 2015 года № 37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета
муниципального образования МО Ульянка
по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета
в текущем финансовом году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Ульянка Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования МО Ульянка по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в текущем финансовом году согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

Н.М. Шишкун

**Порядок исполнения бюджета
муниципального образования МО Ульяновка
по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета
в текущем финансовом году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета осуществляется главными администраторами средств местного бюджета (далее – главные администраторы).

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется финансовым органом – Местной Администрацией муниципального образования МО Ульяновка на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета.

2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главными распорядителями на основе бюджетных росписей, утверждаемых главными распорядителями, в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главными распорядителями в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований.

**3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита
местного бюджета**

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными и иными документами получатели представляют в Местную Администрацию следующие документы:

1) муниципальный контракт, иной договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг посредством системы электронного документооборота с Местной Администрацией, подтвержденные электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя или заверенный руководителем и скрепленный печатью получателя бумажный вариант.

Ответственность за достоверность представляемых в Местную Администрацию муниципальных контрактов несет получатель;

2) документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.;

3) подлинники счетов на оплату товаров, работ, услуг с визой руководителя получателя.

При снижении сметной стоимости объекта строительства, реконструкции или ремонта по результатам проведения торгов, в сметах, получивших положительное заключение экспертизы, дополнительно, за итогом сметного расчета, заказчиком проставляется конкурсная стоимость работ, указанная в муниципальном контракте, с учетом понижающего коэффициента к первоначальной стоимости.

Местная Администрация вправе запросить иные документы, связанные с санкционированием оплаты денежных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Получателю может быть отказано в оплате денежных обязательств, если:

- проводимая операция противоречит бюджетному законодательству, муниципальным правовым актам;
- оформление платежного и иного документа не соответствуют установленным требованиям;
- нарушено целевое назначение средств бюджета муниципального образования.

Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов в пределах остатка средств на едином счете бюджета МО МО Ульяновка.

4.2. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета МО МО Ульяновка в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета МО МО Ульяновка.